

Принято
на педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 1
от «02» 09 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45 «Космос»
Гареева
Ф.Ф. Гареева
Введено в действие
Приказ № 63 от «02» 09 2019 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Космос» г. Альметьевска» (далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий (его председатель), старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, муниципальной, политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников, вносит предложения о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета.
- определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Советом дошкольного учреждения, учредителем, отделом образования.

6. Документация

6.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Тетрадь протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклады (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке со сроком хранения три года.

Пронумеровано и пронумеровано

4 листов

Заведующий МБДОУ № 45 «Космос»

Стан Гараева Ф.Ф.

